

T.C.
DEVELİ KAYMAKAMLIĞI
DEVELİ HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cornerhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz 2014-2019 yılları için bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek, gerekli revizyonları yapıp bu planı hazırlamıştır. Merkez yönetimimiz tarafından belirlenen kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. 2014-2019 yılında belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (SWOT analizi, örgütün faaliyette bulunduğu çevreyi anlamak ve yönetmek üzere topladığı bilgileri kullanarak sistematik olarak kendisini değerlendirmesi olarak tanımlanabilir), zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği, belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, memurlarımız ve yardımcı hizmetler sınıfımız) kendileri için 2019 yılında belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2019 - 2023 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2019 - 2023 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2019 - 2023 yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2019 - 2023 yılları arasında başarılar diliyorum.

Gazi YORULMAZ
Merkez Müdürü

SUNUŞ	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
KURUMUN KISA TANITIMI	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....	11
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
İÇ PAYDAŞLAR.....	15
DIŞ PAYDAŞLAR.....	15
YARARLANICILAR	15
PAYDAŞ ANALİZ ANKET FORMU İSTATİSTİKİ SONUÇLAR	17
İÇ PAYDAŞ ANKET UYGULAMA İSTATİSTİKİ SONUÇLAR	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	29
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gazi YORULMAZ	<i>Kurum Müdürü</i>	Şükrü ŞAHİN	<i>Müdür Yardımcısı</i>
Şükrü ŞAHİN	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Doğaner DOĞAN	<i>Müdür Yardımcısı</i>
Doğaner DOĞAN	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Fatma BAL	<i>Nakış Öğretmenliği</i>
Saliha KAPUSUZ	<i>El Sanatları Öğretmeni</i>	Sevda ÖZDEMİR	<i>Okul Öncesi Öğretmenliği</i>

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugünü analiz ederek özümseyen, aldığı eğitimler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda etrafına katma değer üreten, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Develi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1969 yılında faaliyete başlamış 1992 yılında Bakanlığımızın yapmış olduğu binasına taşınmıştır.

1992 yılından bu yana eski yerinde faaliyet gösteren Develi Halk Eğitimi Müdürlüğü 2019 yılında yeni binasına taşınmıştır. Bu yeni yerinde bina ve bahçesinin toplam alanı 1163 m2 olup doğalgazlı yakıtla ısınmaktadır. 20 derslik, 1 Bilgisayar Sınıfı, 2 atölye, 4 idari oda, 1 öğretmen odası, 1 arşiv odası, 1 malzeme deposundan ibaret olup 8 katlı binanın 4 katını Develi Halk Eğitimi Merkezi Kullanmaktadır

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yada herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalaradır.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurumun Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: KAYSERİ		İlçesi: DEVELİ			
Adres:	İbrahimağa Mh. Maviler Sk. No:15	Coğrafi Konum (link)	38.385741, 35.489692		
Telefon Numarası:	352 6215001	Faks Numarası:	352 6216109		
e- Posta Adresi:	170264@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://develihem.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	170264	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2019		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	2	
	Erkek		Erkek	2	
	Toplam		Toplam	4	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	3	-	3
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	5	3	8

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	33	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	33	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	33	Beceri Atölyesi		x
Kurum Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		x
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	563			
Kurum Kapalı Alan (m2)	2400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)	-			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	1mb

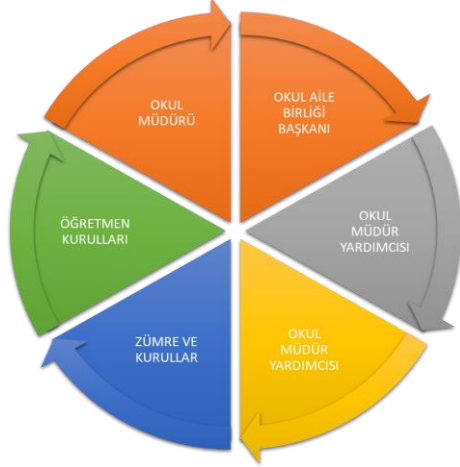
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	9385,00	5160,64
2018	25330,74	47,25

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 1 Paydaşların ölçeklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	* DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
				“Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1”		
				1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet	
			NEDEN PAYDAŞ	4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			Amaçlarımıza ulaşmada destek amaçlı işbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir birlikte çalış
Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü			Amaçlarımıza ulaşmada destek amaçlı işbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir birlikte çalış
Sivil Toplum Kuruluşları			Amaçlarımıza ulaşmada destek amaçlı işbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	5	Bilgilendir birlikte çalış
İlçe Belediyesi			İşbirliği içerisinde çalışılması	3	3	Bilgilendir birlikte çalış
Okul Aile Birliği			Destek için işbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir birlikte çalış

İlçe Tarım Müdürlüğü	Destek için işbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir birlikte çalış
Devlet Hastanesi	Destek için işbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	Bilgilendir birlikte çalış
Kursiyerler	Varoluş sebebimiz	5	5	İzle Gözet
Mahalle Muhtarı	Destek için işbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir birlikte çalış

Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 2 Halk Eğitim Merkezi Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Eğitim Öğretim	Sosyal Kültürel Hizmetler	Rehberlik	Belgelendirme	Ü/H 2	Ü/H 3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	işbirliği içerisinde kurslar açılması	Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, v.b	Kursiyerlerimize mesleki gelişim ve kişisel gelişim yönünden rehberlik edilmesi	Kursu başarı ile tamamlayanlara belgelerinin verilmesi		
Belediye	işbirliği içerisinde kurslar açılması	Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, v.b	Kursiyerlerimize mesleki gelişim ve kişisel gelişim yönünden rehberlik edilmesi	Kursu başarı ile tamamlayanlara belgelerinin verilmesi		
Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	işbirliği içerisinde kurslar açılması	Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, v.b	Kursiyerlerimize mesleki gelişim ve kişisel gelişim yönünden rehberlik edilmesi	Kursu başarı ile tamamlayanlara belgelerinin verilmesi		
Muhtarlar	işbirliği içerisinde kurslar açılması	Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, v.b	Kursiyerlerimize mesleki gelişim ve kişisel gelişim yönünden rehberlik edilmesi	Kursu başarı ile tamamlayanlara belgelerinin verilmesi		
Sivil Toplum Kuruluşları	işbirliği içerisinde kurslar açılması	Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, v.b	Kursiyerlerimize mesleki gelişim ve kişisel gelişim yönünden rehberlik edilmesi	Kursu başarı ile tamamlayanlara belgelerinin verilmesi		
Kursiyerler	Kursiyerlerimize ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda kurslar açılması	Kursiyerlerimizin sosyal aktivitelerle desteklenmesi	Kursiyerlerimize kişisel ve mesleki gelişim yönünden rehberlik edilmesi	Sosyal Etkinliklerde katılım Belgesi Kurslarda tamamlama belgesi verilmesi		
Öğretmenlerimiz	Kurslarda verimliliğin artırılması	Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, v.b	Öğretmenlerimizin eğitim süresince motive edilmesi	Kursu Başarı ile tamamlayanlara Belgelerinin verilmesi		

İç Paydaşlar

- a- Öğrenci / Kursiyer.
- b- Öğretmenlerimiz
- c- İdarecilerimiz
- d- Yardımcı personellerimiz

Dış Paydaşlar

- a- Milli Eğitim Bakanlığı
- b- Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
- c- Kayseri Valiliği
- d- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- e- Esnaf Odaları
- f- Mahalle ve Köy Muhtarları
- g- Sivil Toplum Kuruluşları
- h- Belediye

Yararlanıcılar

- a- Öğrenci / Kursiyer.
- b- Sivil Toplum Kuruluşları.
- c- Resmi Kurum ve Kuruluşlar.

Tablo 3 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Faaliyet	Eğitim				Rehberlik	Belgelendirme		
	Mesleki Sosyal Kurslar	Okuma Yazma Kursları	İşbirliği Kursları	Açık Öğretim Kurumları	Alan Taraması	Okuma Yazma	Kalorifer Ateşçiliği	Kurslar
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√		√	√	√
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	√	√	√	√		√	√	√
Kayseri Valiliği	√	√	√	√	√	√	√	√
Belediye	√		√		√			√
Esnaf Odaları	√		√		√			√
İş-Kur	√		√		√		√	√
Muhtarlar	√	√		√	√	√	√	√
STK	√	√	√		√	√	√	√
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√		√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√
Yardımcı Personel	√	√	√	√		√	√	√
Resmi Kurum Kuruluşlar	√		√		√		√	√

Paydaş Analiz Anket Formu İstatistikî sonuçlar

Paydaş Analiz Anketine 19 kamu kurumu katılmıştır. Uygulanan anketin istatistikî verileri aşağıdaki gibidir:

Tablo 4 Paydaş Analiz Anket sonuçları

PAYDAŞLARIMIZIN KURSLARLA İLGİLİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI						
KATILAN KURUM SAYISI	19					
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	ÇOK İYİ	İYİ	ORTA	KÖTÜ	FİKRİM YOK	TOPLAM
VERİLEN CEVAP SAYISI	94	108	29	3	76	310
YÜZDELİK DAĞILIMI	29,14%	33,48%	8,90%	0,93%	27,55%	100%

Elde edilen istatistikî veriler ışığında merkezimizin faaliyetlerinde %71,52 oranında başarı sağladı tespit edilmiştir.

İç Paydaş Anket Uygulama İstatistikî sonuçlar

İç Paydaş Anket uygulamasına Merkezimizde görevli 9 personel katılmıştır. Personelin merkezimiz faaliyetleriyle ve idari personel ile ilgili görüşlerinin sorulduğu iç paydaş anket uygulaması istatistikî verileri ise şöyle tespit edilmiştir:

Ankete katılan merkez personelimizin genel itibariyle merkezimiz faaliyetlerinden memnun olduğu tespit edilmiştir.

Tablo 5 İç Paydaş Anket Uygulama İstatistikî sonuçlar

İÇ PAYDAŞ ANKET UYGULAMASI İSTATİSTİKİ VERİLERİ					
KATILAN PERSONEL SAYISI	10				
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Tamamen Katılıyorum	TOPLAM
VERİLEN CEVAP SAYISI	9	11	95	65	180
YÜZDELİK DAĞILIM	5%	6,11%	52,77%	36,12%	100%

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Kursiyerler	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması Kurum personelinin tecrübeli olması.
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.
Donanım	Kurumumuzun fiziki yapı bakımından Donanım ve ekipmanlarımızın şu an için yeterli oluşu.
Bütçe	Yaygın Eğitim faaliyetlerinin ücretsiz olması Yılsonu sergisi ile kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiklerini maddi gelir elde etme şansına sahip olması

Zayıf Yönler

Çalışanlar	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.
Kursiyerler	Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği.
Bina ve Yerleşke	Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinimizin olmayışı.
Donanım	Çok amaçlı salonumuzun faaliyette olmayışı
İletişim Süreçleri	Yeterli reklam yapılmadığından hedef kitemize tam olarak ulaşamayışımız.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İl yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.
Ekonomik	Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması.
Sosyolojik	Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapıyor olması
Ekolojik	DEVELİ'nin turizm bölgesi olması sebebiyle yabancı dil kursu ihtiyacının artması. Doğal güzelliklerin yöremizde yaygın olması.

Tehditler

Ekonomik	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
Sosyolojik	Müteşebbis azlığı. İlçemizin tarihinin eski olmasına rağmen geçmişe dayalı yöre kültürünün olmayışı.
Teknolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kursiyer Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kurslara Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kurslara Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Kurum Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretimde okullaşma
2	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
4	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
5	Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, kültürel ve sosyal faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Hayat boyu öğrenmede rehberlik hizmeti
4	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliği ve niteliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
3	Hizmet içi eğitim kalitesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda bütün kursiyerlerin ülkesini seven, bilimsel ve akılcı düşünen, ekonomiye katkı sağlayan bir birey olmaları için, onlara çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler ve davranışlar kazandırmaktır.

VİZYONUMUZ

Ülkemizin kalkınmasını hedefleyen, üretken, hoş görülü ve sorumluluk sahibi insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren, tercih edilen bir yaygın eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- 2) Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 3) Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 4) Yenilikçi olmak,
- 5) Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- 6) Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- 7) Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- 8) Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- 9) Zamanın kıymetini bilmek,
- 10) Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- 11) İşimizi sevmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Merkezimiz sürekli iyileştirme ve Toplam Kalite Yönetimini uygulayan bir Eğitim Merkezi haline dönüştürülecektir.
Projelerde etkin olarak yer almaya devam edilecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Toplam Kalite anlayışını titizlikle uygulamak ve tüm birimlere yaymak adına belirli periyotlarda eğitimde toplam kalite anlayışı ile ilgili bilgilendirme ve eğitim seminerleri düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.1. Yararlanılan proje sayısını artırmak adına her öğretim yılında en az bir proje hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı (%)	1	5	6	15	25	50
PG.1.1.b.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan seminerlere katılım oranı (%) (halk eğitim)	7	10	15	25	35	50

Stratejik Hedef 2.1. Yararlanılan proje sayısını artırmak adına her öğretim yılında en az bir proje hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Develi Halk Eğitim Merkezi olarak her öğretim yılında hazırlanan proje sayısı	0	1	1	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerlerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan kursiyerlerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Merkezimizin bölgemizdeki yaygın eğitimin merkezi olması için çalışılacaktır. Merkezimiz öğretmen ve kursiyerlerinin teknolojiyi yakından takip etmelerin sağlanacak ve bu konudaki çalışmalar desteklenecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Ev hanımlarını iş hayatına kazandırmak adına takı, dikiş, nakış, el sanatları ve halı kilim ,organik tarım, mobilya dekorasyonu, açıcılık, katı yakıt kalorifer ateşleme, bilgisayar işletmenliği, evde çocuk bakımı kursları açmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Vatandaşlara mesleki kurslar açılması ve meslek edinmesinin sağlanması.	5	8	11	13	16	25

Stratejik Hedef 2.2. İlçede okuma yazma oranını %100 başarıya ulaştırmak adına okuma yazma kursları açmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	I-II Kademe okuma yazma kurslarına katılım oranı (%)	10	20	40	60	80	100

Stratejik Hedef 2.3. Kurumumuzda açılan bütün kurslarda teknolojik aletlerin ve bilişim teknolojilerinin kullanımı sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Kurumumuzdaki teknolojik aletlerin ve bilişim sınıfının kurslarda etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması. (%)	10	20	50	75	90	100

Stratejik Hedef 2.4. Kurumumuzda bulunan akıllı tahtalardan istifade edilerek görsel, işitsel anlamayı desteklemek adına kullanımı artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Bütün kurslarda akıllı tahtaların tüm kursiyerler tarafından kullanılması sağlanması. (%)	25	50	75	90	100	100

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Merkezimizin kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Stratejik Hedef 3.1. İç ve dış paydaşlarımızla işbirliği yaparak merkezimizdeki laboratuvar ve atölyeleri yenilemek ve taleplere cevap vermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Kurumumuzdaki laboratuvar ve atölyeler yenilenecek aktif kullanımının sağlanması.(%)	25	50	60	75	90	100

Stratejik Hedef 3.2. Halk Eğitiminin amaçlarını ve çalışmalarını çevreye her türlü fırsatı ve imkânı kullanarak anlatmak ve halkın katılımını sağlamak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Kurumumuzun çalışmalarını çevreye her türlü fırsatı ve imkânı kullanarak anlatmak ve halkın katılımını sağlanması.(%)	40	55	65	75	90	100

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

DEVELİ Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, DEVELİ Halk Eğitimi Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarenin kurumsal yapısının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçleri oluşturmaktadır.